



## نموذج طلب إجازة تفرغ علمي أو إجازة بدون راتب

أولاً:

الاسم: \_\_\_\_\_  
 تاريخ الولادة: \_\_\_\_\_  
 تاريخ التعيين: \_\_\_\_\_  
 الرتبة الأكاديمية: \_\_\_\_\_  
 تاريخ الحصول على إجازة سابقة: \_\_\_\_\_  
 تاريخ بدء الإجازة المطلوبة: \_\_\_\_\_  
 مكان العمل خلال الإجازة: \_\_\_\_\_  
 اسم البحث الذي سيجريه خلال الإجازة: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

المكان الذي سيجري فيه البحث:

توقيع مقدم الطلب:

تاريخ تقديم الطلب:

ثانياً:

توصية مجلس القسم:

.....  
 .....

توقيع رئيس القسم: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

تنسيب مجلس الكلية:

.....  
 .....

توقيع العميد: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

### \* \* المرفقات:

- قرار مجلس القسم وقرار مجلس الكلية.
- العبد التدريسي لأعضاء هيئة التدريس في القسم.
- بيان بأعضاء هيئة التدريس في القسم.
- قرار التثبيت لطالب الإجازة.
- قرار التعيين لطالب الإجازة.
- نسخة من مشروع البحث المقدم للإجازة.
- موافقة الجهة التي سيقضي لديها الإجازة.
- توزيع العبد التدريسي لطالب الإجازة.
- براءة ذمة من ضابط ارتباط شركة الاتصالات للهواتف الخليوية (مركز تكنولوجيا المعلومات) للإجازة بدون راتب.